



# VILLE DE SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS

## Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

Séance du 28 septembre 2023

N° 2                      **Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du  
29 juin 2023**

Membres composant le Conseil Municipal .....	49
Membres en exercice .....	49
Membres présents .....	37
Membres excusés et représentés .....	8
Membres absents non représentés .....	4
Pour .....	45
Contre .....	0
Abstention .....	0
Ne prend pas part au vote .....	0

*Télétransmission Préfecture*

Nomenclature : 5.2  
Numéro : 094-219400686-20230928-  
Imc1602-DE-1-1

Date réception : 29 septembre 2023

Le 28 septembre 2023 à 19h00, les membres du Conseil Municipal se sont réunis publiquement sous la présidence de Monsieur Sylvain BERRIOS, Maire, au nombre de 37, au lieu habituel de leurs séances. Ils avaient été convoqués le 22 septembre 2023.

Il a été procédé à l'élection d'un secrétaire de séance pris au sein du Conseil pour la présente séance, Carole DRAI, ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désigné pour remplir ces fonctions et les a acceptées.

### Étaient présents:

M. Sylvain BERRIOS Maire  
Mme Carole DRAI, M. Pierre-Michel DELECROIX, Mme Laurence COULON, M. Germain ROESCH, Mme Yasmine CAMARA, M. Julien KOCHER, Mme Hélène LERAITRE, M. Cédric LAUNAY, Mme Dominique SOULIS, M. Philippe CIPRIANO, Mme Agnès CARPENTIER, Maire-Adjoints  
M. Jean-Marc BRETON, Mme Jacqueline VISCARDI, M. Pierre GUILLARD, Mme Marion COHEN SKALLI, M. Bruno BISMUTH, Mme Nadia LECUYER, M. Gilles CHERIER, Mme Peggy D'HAHIER, M. Aurélien PREVOT, Mme Marie-Thérèse DEPICKERE, M. Frank PATTI, Mme Achraf ATALLAH, M. Marc COHEN, Mme Anne-France LAVIROTTE, Mme Jacqueline LAVAL, M. Bernard VERNEAU, M. Claude SOUSSY, Mme Sandra HOSSEINI, Mme Dominique BLÉHAUT, Mme Charlotte MARTIN, Mme Céline VERCELLONI, M. Vincent PUIG, Mme Lydia DE LISE, M. Fabrice CAPRANI, Mme Hélène FEO, Conseillers Municipaux.

### Étaient absents excusés et représentés:

Mme Pascale MOORTGAT qui a donné pouvoir à Mme Yasmine CAMARA, M. Adrien CAILLEREZ qui a donné pouvoir à M. Germain ROESCH, M. Loïc KERMAGORET qui a donné pouvoir à Mme Laurence COULON, Mme Florentine RAFFARD qui a donné pouvoir à M. Julien KOCHER, M. Pierre FERRERO qui a donné pouvoir à M. Pierre-Michel DELECROIX, M. Henri PETTENI qui a donné pouvoir à Mme Carole DRAI, M. Téa FAURE qui a donné pouvoir à Mme Céline VERCELLONI, Mme Nadia GRONDIN qui a donné pouvoir à Mme Lydia DE LISE.

Les pouvoirs ont été délivrés aux membres du conseil municipal présents, conformément à l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales, pour leur permettre de voter au nom des conseillers municipaux empêchés. Les mandats ont été remis par le porteur à Monsieur le Président.

### Étaient absents non représentés :

M. Matthieu FERNANDEZ, Mme Déborah WARGON, M. Frédéric LOURADOUR, M. Laurent DUBOIS.



N° 2

**OBJET : Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 29 juin 2023**

**Le Conseil Municipal,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le procès-verbal de la séance du Conseil municipal en date du 29 juin 2023.

**Sur** proposition de Monsieur le Maire,

**Après examen et délibéré :**

**Approuve** le procès-verbal de la séance du conseil municipal en date du 29 juin 2023.

Dit que la présente délibération sera transmise à Madame la Préfète du Val-de-Marne.

Fait et délibéré en séance le 28 septembre 2023, les membres présents ayant signé la liste d'émargement.

*Certification exécutoire*

Certifié Exécutoire par le Maire  
Compte tenu de la réception en  
Préfecture  
le 29 septembre 2023  
et de la publication électronique le  
5 octobre 2023  
Le Directeur Général des Services

Frédéric ERZEN

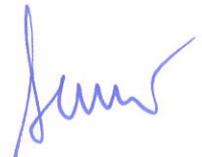
Le secrétaire de séance



Carole DRAI



Sylvain BERRIOS



La présente délibération peut faire l'objet:

- d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de MELUN, 43, rue du Général de Gaulle Case postale n° 8630 - 77008 Melun Cedex - Téléphone : 01 60 56 66 30 - Télécopie : 01 60 56 56 10, ou par Télérecours Citoyen (<https://citoyens.telerecours.fr>), dans un délai maximal de deux mois, à compter de la publication électronique de la présente, conformément aux articles R.421-1 et R421-2 du Code de justice administrative ;
- d'un recours gracieux formulé auprès de Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – Place Charles de Gaulle – 94107 Saint-Maur-des-Fossés cedex. Un tel recours gracieux emporte des effets de droits et la suspension du délai de recours contentieux dans des conditions conformes aux règles de la procédure contentieuse administrative.



# VILLE DE SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS

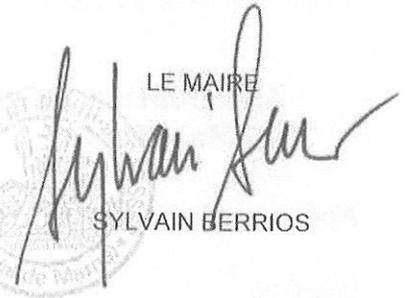
## CONSEIL MUNICIPAL

SEANCE DU 29 JUIN 2023

### COMPTE RENDU ANALYTIQUE

Conformément à l'article L2121-25 du Code Général des Collectivités Territoriales

Membres composant le Conseil Municipal .....	49
Membres en exercice .....	49
Membres présents .....	38
Membres excusés et représentés .....	9
Membres absents non représentés.....	2

LE MAIRE  
  
SYLVAIN BERRIOS

La séance est ouverte à 19h00 sous la présidence de Monsieur Sylvain BERRIOS,

### 1 Désignation d'un secrétaire de séance et appel nominal

**Désigne** Madame Carole DRAI, Secrétaire de séance.

Unanimité

Etaient présents :

M. Sylvain BERRIOS, Maire

Mme Carole DRAI, M. Pierre-Michel DELECROIX, Mme Laurence COULON, Mme Yasmine CAMARA, M. Julien KOCHER, Mme Dominique SOULIS, M. Philippe CIPRIANO, Mme Agnès CARPENTIER.  
Maires-Adjointes

M. Jean-Marc BRETON, Mme Pascale MOORTGAT, Mme Jacqueline VISCARDI, M. Pierre GUILLARD, Mme Marion COHEN-SKALLI, M. Bruno BISMUTH, Mme Nadia LECUYER, M. Gilles CHERIER, Mme Peggy D'HAHIER, M. Aurélien PREVOT, Mme Marie-Thérèse DEPICKERE, M. Frank PATTI, Mme Achraf ATALLAH, Mme Anne-France LAVIROTTE, M. Loïc KERMAGORET, Mme Jacqueline LAVAL, M. Bernard VERNEAU, Mme Florentine RAFFARD, M. Claude SOUSSY, M. Pierre FERRERO, Mme Dominique BLEHAUT, M. Henri PETTENI, Mme Charlotte MARTIN, Mme Céline VERCELLONI, M. Fabrice CAPRANI, Mme Nadia GRONDIN, Mme Hélène FEO, M. Matthieu FERNANDEZ, M. Frédéric LOURADOUR.  
Conseillers municipaux

Etaient absents représentés :

M. Germain ROESCH qui a donné pouvoir à Mme Laurence COULON, Mme Hélène LERAÏTRE qui a donné pouvoir à Mme Agnès CARPENTIER, M. Cédric LAUNAY qui a donné pouvoir à M. Pierre-Michel DELECROIX, M. Adrien CAILLEREZ qui a donné pouvoir à M. Julien KOCHER, M. Marc COHEN qui a donné pouvoir à M. Philippe CIPRIANO, Mme Sandra HOSSEINI qui a donné pouvoir à Mme Dominique SOULIS, Mme Lydia DE LISE qui a donné pouvoir à M. Fabrice CAPRANI, M. Téo FAURE qui a donné pouvoir à Mme Céline VERCELLONI, Mme Deborah WARGON qui a donné pouvoir à M. Matthieu FERNANDEZ

Etaient absents non représentés :

M. Vincent PUIG, M. Laurent DUBOIS

Au cours de la séance :

M. Vincent PUIG entre au point Questions orales, M. Germain ROESCH entre au point 4, M. Adrien CAILLEREZ entre au point 5, M. Sylvain BERRIOS quitte la séance au point 5, M. Sylvain BERRIOS entre au point 6, M. Gilles CHERIER quitte la séance au point 7, M. Gilles CHERIER entre au point 8, Mme Carole DRAI quitte la séance au point 9, Mme Carole DRAI entre au point 11, Mme Achraf ATALLAH et M. Germain ROESCH quittent la séance au point 13, M. Germain ROESCH entre au point 14, Mme Achraf ATALLAH entre au point 20, M. Fabrice CAPRANI qui a le pouvoir de Mme Lydia DE LISE quitte la séance au point 30, M. Fabrice CAPRANI entre au point 31.

## Questions orales

Groupe Saint-Maur Avenir

1. Pouvez-vous faire le point sur la situation au 4 Delta ?
2. Le projet RER Vélo sera-t-il mis en œuvre à Saint-Maur ?
3. Quel bilan de l'application de la loi pour le mariage pour tous à Saint-Maur ?

### 2. **Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 25 Mai 2023**

**Approuve** le procès-verbal de la séance du conseil municipal en date du 25 mai 2023.

Unanimité

## ADMINISTRATION GENERALE

### 3. **Rapport d'activité des services municipaux pour l'année 2022**

**Prend acte** de la communication du rapport d'activité des services municipaux pour l'année 2022.

Dont acte

## FINANCES COMMUNALES

### 4. **Compte de gestion du Comptable Public pour l'exercice 2022**

**Approuve** le compte de gestion du comptable public pour l'exercice 2022, conforme au compte administratif ;

**Emet** un avis favorable sur le compte de gestion présenté pour l'exercice 2022, par le comptable public, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, qui n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

Majorité

41 Pour

7 Abstentions (Mme Céline VERCELLONI, M. Vincent PUIG, Mme Lydia DE LISE, M. Téo FAURE, M. Fabrice CAPRANI, Mme Nadia GRONDIN, Mme Hélène FEO)

### 5. **Compte administratif de l'exercice 2022 : budget principal**

**Approuve** le compte administratif de l'exercice 2022 du budget principal ;

**Constata** pour la comptabilité principale les indemnités de valeurs avec des écritures du comptable public relatives au report à nouveau d'exploitation de l'exercice et au fonds de roulement du bilan d'entrée et du bilan de sortie, aux débits et aux crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes ;

**Reconnaît** la sincérité des restes à réaliser ;

**Arrête** les résultats définitifs tels que résumés ci-après :

<b>SECTIONS</b>	<b>DEPENSES</b>	<b>RECETTES</b>
<b>FONCTIONNEMENT</b>	141 245 593,24 €	161 149 198,25 €
<b>INVESTISSEMENT</b>	43 706 073,83 €	31 767 510,02 €

Majorité

37 Pour

7 Contre (Mme Céline VERCELLONI, M. Vincent PUIG, Mme Lydia DE LISE, M. Téo FAURE, M. Fabrice CAPRANI, Mme Nadia GRONDIN, Mme Hélène FEO)

3 Abstentions (M. Matthieu FERNANDEZ, Mme Déborah WARGON, M. Frédéric LOURADOUR)

**6 Affectation définitive du résultat de l'exercice 2022 : budget principal**

**AFFECTE** définitivement le résultat 2022 du budget principal soit **19 903 605,01 €** :

✓ **en investissement pour 18 883 095,89 € ;**

✓ **en fonctionnement pour 1 020 509,12 €.**

**PRECISE** que cette affectation a été incluse de manière provisoire dès le budget primitif 2023.

Majorité

38 Pour

10 Abstentions (Mme Céline VERCELLONI, M. Vincent PUIG, Mme Lydia DE LISE, M. Téo FAURE, M. Fabrice CAPRANI, Mme Nadia GRONDIN, Mme Hélène FEO, M. Matthieu FERNANDEZ, Mme Déborah WARGON, M. Frédéric LOURADOUR)

**7 Attribution des subventions aux associations sur le budget de la ville (exercice 2023)**

**Approuve** l'attribution, au titre de l'année 2023, de subventions aux associations selon la répartition figurant dans le tableau ci-après annexé.

**Demande** à ces associations de porter sur leurs différents documents (papier à entête, carte d'adhérent, etc...) la mention : « Association subventionnée par la Ville de Saint-Maur-des-Fossés »

**Dit** que les associations dont la subvention municipale annuelle dépasse 23 000€ devront signer une convention d'objectifs et de moyens définissant l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention allouée, et cela préalablement au versement des fonds.

Unanimité

**FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE**

**8 Modification du tableau des effectifs des emplois permanents**

**Approuve** l'ensemble des modifications apportées au tableau des effectifs des emplois permanents à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2023 tel que récapitulé dans l'annexe 2.

**Dit** que ces modifications seront intégrées au tableau des effectifs des emplois permanents présenté annuellement lors de l'adoption du budget primitif 2024.

**Dit** que les crédits correspondants à ces décisions sont inscrits au budget de l'exercice en cours.

Majorité

38 Pour

10 Abstentions (Mme Céline VERCELLONI, M. Vincent PUIG, Mme Lydia DE LISE, M. Téo FAURE, M. Fabrice CAPRANI, Mme Nadia GRONDIN, Mme Hélène FEO, M. Matthieu FERNANDEZ, Mme Déborah WARGON, M. Frédéric LOURADOUR)

## **Bilan formation des élus**

**Prend** acte de la tenue d'un débat sur les actions de formation des élus.

**Prend** connaissance des formations suivies en 2022 par les élus récapitulées dans le tableau ci-annexé.

Dont acte

### **<sup>10</sup> Tarifs de rémunération du personnel vacataire**

**Approuve** les rémunérations des vacances effectuées pour le compte de la Ville de Saint-Maur-des-Fossés et précisées dans l'annexe 1.

**Décide** que ces rémunérations seront indexées sur l'évolution du SMIC ou sur l'évolution de la valeur du point de la fonction publique ou sur l'évolution de l'indice majoré et de l'indice brut de l'échelon auquel il est fait référence ou sur l'évolution des taux fixés par arrêtés ministériels.

**Autorise** le Maire ou l'adjoint(e) délégué(e) à procéder au recrutement des vacataires et à signer tous les documents y afférents.

**Dit** que ces dispositions s'appliquent à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2023.

**Dit** que la présente délibération remplace les précédentes délibérations relatives aux tarifs de rémunération du personnel vacataire.

**Dit** que les sommes nécessaires à la rémunération des vacances sont inscrites au budget de l'exercice en cours.

Unanimité

## **URBANISME - AMENAGEMENT**

### **<sup>11</sup> Rapport d'activité 2022 de la Société INDIGO dans le cadre de la délégation de service public du stationnement sur voirie et en ouvrage**

**Prend acte** de la communication du rapport d'activité 2022 de la Société INDIGO dans le cadre de la Délégation de service public du stationnement sur voirie et en ouvrage.

Dont acte

## **DOMAINES**

### **<sup>12</sup> Bilan des acquisitions et cessions immobilières de la Commune pour 2022**

**Approuve** le bilan des acquisitions et des cessions de la Commune pour l'exercice 2022.

**Dit** que ce bilan sera annexé au compte administratif de la Ville relatif à l'exercice 2022.

Le Conseil Municipal prend acte de l'ensemble réalisé sur 2022.

Majorité

38 Pour

10 Contre (Mme Céline VERCELLONI, M. Vincent PUIG, Mme Lydia DE LISE, M. Téo FAURE, M. Fabrice CAPRANI, Mme Nadia GRONDIN, Mme Hélène FEO, M. Matthieu FERNANDEZ, Mme Deborah WARGON, M. Frédéric LOURADOUR)

<sup>13</sup> **Autorisation donnée au Maire de signer un avenant à la convention du 9 décembre 2019 pour la mise à disposition de 4 courts de tennis pour la construction et l'exploitation d'un équipement sportif dans le stade Paul Meyer sis 39 rue de Paris à Sucy-en-Brie**

**Autorise** Monsieur le Maire ou son représentant à signer un avenant à la convention de mise à disposition du 9 décembre 2019, entre MARAGA SAS et la Commune, pour la mise à disposition à titre précaire et révocable, de quatre courts de tennis supplémentaires en terre battue (courts n°14, 15, 16 et 17) - correspondant à une emprise au sol d'environ 2 699 m<sup>2</sup> - dans le stade Paul Meyer sis 39 rue de Paris à Sucy-en-Brie, en vue de l'occupation et l'exploitation de l'extension du centre de Padel d'une surface de plancher de 1763,60 m<sup>2</sup>.

**Dit** que la convention modifiée comprendra une redevance annuelle composée d'une part fixe de 8 894.14 € révisable annuellement au 1<sup>er</sup> janvier en fonction de la variation de l'indice des loyers commerciaux (ILC) publié par l'I.N.S.E.E. et d'une part variable correspondant à un pourcentage du chiffre d'affaires annuel réalisé par le Bénéficiaire au cours du dernier exercice comptable, rédigée comme suit :

A compter du deuxième exercice comptable, la part variable due est déterminée selon le barème progressif suivant :

- 2,5% du chiffre d'affaires total lorsque le chiffre d'affaires réalisé est inférieur à 400.000 €,
- 4% du chiffre d'affaires total lorsque le chiffre d'affaires réalisé est compris entre 400.001 € et 600.000 €,
- 5% du chiffre d'affaires total lorsque le chiffre d'affaires réalisé est compris entre 600.001 € et 750.000 €,
- 6% du chiffre d'affaires total lorsque le chiffre d'affaires réalisé est supérieur à 750.001 €.

**Dit** que le montant du minimum garanti à verser à la Commune au titre de la part variable de la redevance domaniale pour chaque année est porté à dix mille (10 000) euros.

**Dit** qu'un dépôt de garantie complémentaire d'un montant de cinq mille (5 000) euros sera versé à la Commune concernant l'emprise supplémentaire mise à disposition.

**Dit** que la signature de l'avenant s'effectuera sous réserve de la conformité des travaux projetés avec les prescriptions que les services techniques communaux pourraient apporter.

**Dit** que la durée de l'avenant ne pourra pas excéder celle prévue par la convention initiale, soit le 30 novembre 2044.

**Dit** que la recette correspondante sera inscrite sur un crédit ouvert au budget de l'exercice 2023 et suivants.

Majorité

39 Pour

7 Contre (Mme Céline VERCELLONI, M. Vincent PUIG, Mme Lydia DE LISE, M. Téo FAURE, M. Fabrice CAPRANI, Mme Nadia GRONDIN, Mme Hélène FEO)

1 Ne prend pas part au vote (M. Germain ROESCH)

13.1 **Autorisation donnée au Maire de signer une convention de gestion avec la Société du Grand Paris pour la gestion des deux parkings provisoires situés 15-17 rue André Bollier et 22 rue Alsace Lorraine à Saint-Maur-des-Fossés**

**Autorise** le Maire ou son représentant à signer avec la Société du Grand Paris une convention de gestion relative aux parkings provisoires d'environ 195 places situés d'une part, 15 rue André Bollier à Saint-Maur-des-Fossés, d'une superficie de 2 617 m<sup>2</sup> et d'autre part, 22 rue Alsace Lorraine à Saint-Maur-des-Fossés, d'une superficie de 2 773 m<sup>2</sup>. La convention sera accordée à titre gratuit, sans redevance, les charges de fonctionnement étant supportées par la Commune et prendra effet à compter de sa date de signature pour se terminer au plus tard le 31 décembre 2028. La convention pourra faire l'objet d'une demande de renouvellement qui sera subordonnée aux renouvellements des conventions signées entre la Société du Grand Paris et VILOGIA de Saint-Maur-des-Fossés.

Unanimité

14. **Cession de la propriété communale située 7, avenue de la Coopération à Saint-Maur-des-Fossés**

**Décide** la cession de gré à gré au groupement BROWNFIELDS/EMERIGE, de la propriété communale sise 7, avenue de la Coopération à Saint-Maur-des-Fossés, parcelle cadastrée DZ 246 d'une superficie de 4 247 m<sup>2</sup>, sur laquelle sont édifiés différents bâtiments utilisés en bureaux et en ateliers, au prix de 5 600 000 € net vendeur, conforme avec l'avis de la Direction Départementale des Finances Publiques du Val de Marne – Division du Domaine émis le 21 mars 2023. Le prix s'entend pour une cession sans condition suspensive d'obtention de permis de construire et de purge de recours et/ou d'obtention de prêt.

**Autorise** Monsieur le Maire ou son représentant, à signer les actes notariés à intervenir et tout document nécessaire.

**Dit** que la recette correspondante est inscrite sur un crédit ouvert au budget de l'exercice 2023.

Majorité  
37 Pour

10 Contre (Mme Céline VERCELLONI, M. Vincent PUIG, Mme Lydia DE LISE, M. Téo FAURE, M. Fabrice CAPRANI, Mme Nadia GRONDIN, Mme Hélène FEO, M. Matthieu FERNANDEZ, Mme Déborah WARGON, M. Frédéric LOURADOUR)

15 **Cession de la propriété communale située 9 avenue Denis Papin à Saint-Maur-des-Fossés**

**Décide** la cession de gré à gré au groupement BROWNFIELDS/EMERIGE, de la propriété communale sise 9, avenue Denis Papin à Saint-Maur-des-Fossés, parcelle cadastrée DZ 247 d'une superficie de 1 378 m<sup>2</sup>, sur laquelle sont édifiés un bureau de surveillance d'environ 42 m<sup>2</sup> et un bâtiment d'environ 130 m<sup>2</sup> comprenant un atelier, un hangar et des vestiaires, au prix de 2 000 000 € net vendeur, conforme avec l'avis de la Direction Départementale des Finances Publiques du Val de Marne – Division du Domaine émis le 26 juin 2023. Le prix s'entend pour une cession sans condition suspensive d'obtention de permis de construire et de purge de recours et/ou d'obtention de prêt.

**Autorise** Monsieur le Maire ou son représentant, à signer les actes notariés à intervenir et tout document nécessaire.

**Dit** que la recette correspondante est inscrite sur un crédit ouvert au budget de l'exercice 2023.

Majorité  
37 Pour

10 Contre (Mme Céline VERCELLONI, M. Vincent PUIG, Mme Lydia DE LISE, M. Téo FAURE, M. Fabrice CAPRANI, Mme Nadia GRONDIN, Mme Hélène FEO, M. Matthieu FERNANDEZ, Mme Déborah WARGON, M.

## **ENSEIGNEMENT**

### **15.1 Avis sur les ouvertures et fermetures de classes du 1er degré pour la rentrée scolaire 2023-2024**

**Demande** l'ouverture d'une classe à l'école maternelle Parc-Est ;

**Demande** l'ouverture d'une classe à l'école élémentaire Parc-Est ;

**Demande** l'ouverture d'une classe pour le groupe scolaire des Chalets.

**Donne** un avis favorable à l'ouverture d'une classe à l'école maternelle des Mûriers

**Donne** un avis favorable à l'ouverture d'une classe à l'école élémentaire La Pie

**Donne** un avis favorable à l'ouverture d'une classe à l'école élémentaire Les Tilleuls

**S'oppose** à la fermeture d'une classe à l'école maternelle La Pie

**S'oppose** à la fermeture d'une classe à l'école élémentaire Diderot

**S'oppose** à la fermeture d'une classe à l'école élémentaire des Mûriers

Unanimité

### **16. Modification de règlement des activités périscolaires et des accueils de loisirs**

**Approuve** les modifications du règlement des activités périscolaires et des accueils de loisirs

**Décide** que ce nouveau règlement intérieur s'applique à compter du 4 septembre 2023.

Unanimité

## **FAMILLE - JEUNESSE ET SPORTS**

### **17. Attribution de subvention aux associations sportives.**

**Attribue**, au titre de l'année 2023, des subventions aux associations sportives pour un montant de **467 685 €** réparti comme suit :

**- 152 800 € au titre des subventions de fonctionnement répartis comme suit :**

STELLA Handball _____	55 000 €
AMICALE DE TENNIS DE SAINT MAUR _____	3 000 €
CERCLE DES SPORTS DE LA MARNE _____	20 000 €
CYCLOTOURISTES SAINT-MAURIENS _____	1 000 €
HOCKEY SPORTING CLUB DE SAINT-MAUR _____	3 800 €
LA BUTTE DU VIEUX SAINT-MAUR _____	1 500 €
SAINT-MAUR LUSITANOS _____	35 000 €
SCHELCHER AVIRON CLUB DE SAINT-MAUR _____	12 500 €
SOCIETE NAUTIQUE DU TOUR DE MARNE _____	13 000 €
TAE KWON DO CLUB DE SAINT-MAUR _____	8 000 €

**314 885 € au titre de subventions affectées à la VGA Saint-Maur répartis comme suit (les motifs sont en annexe):**

ATHLETISME _____	17 500 €
BADMINTON _____	11 000 €
BASKET _____	20 300 €

BOULES PROVENCALES _____	310 €
BOULES PARISIENNES _____	400 €
BOXE ANGLAISE _____	5 000 €
EPIS _____	16 575 €
ESCRIME _____	20 300 €
FOOTBALL FÉMININ _____	20 000 €
FOOTBALL MASCULIN _____	33 300 €
GYMNASTIQUE _____	14 600 €
GYMNASTIQUE RYTHMIQUE et SPORTIVE _____	5 300 €
HALTEROPHILIE _____	7 500 €
KARATE _____	2 200 €
NAUTISME (Voile) _____	11 000 €
PENTATHLON _____	4 000 €
RUGBY _____	25 100 €
SPORT HANDICAP _____	2 600 €
TENNIS de TABLE _____	30 700 €
VOLLEY BALL _____	21 600 €
ÉCOLE DES SPORTS D'EAU _____	1 600 €
PLONGEON _____	5 000 €
WATER-POLO _____	14 500 €
NATATION ARTISTIQUE _____	7 600 €
NATATION _____	18 000 €

**Fixe les modalités d'attributions des subventions affectées** susvisées, selon le tableau ci-après annexé.

**Demande** à ces associations de porter sur leurs différents documents (papier à en-tête, carte d'adhérent, etc...) la mention : « Association subventionnée par la Ville de Saint-Maur-des-Fossés ».

**Dit** que les associations dont la subvention municipale annuelle dépasse 23 000 € devront signer une convention d'objectifs et de moyens définissant l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention allouée, et cela préalablement au versement des fonds.

**Dit** que les montants susvisés seront affectés sur le budget 2023 de la Ville de Saint-Maur-des-Fossés.

Unanimité

1 Ne prend pas part au vote (Mme Jacqueline LAVAL)

<sup>18</sup> **Attribution de subvention aux associations sportives dans le cadre de la performance.**

**Attribue**, au titre de l'année 2023, des subventions à l'association sportive la « Vie au Grand Air » pour un montant de 115 500 € répartis comme suit :

VGA Badminton (Contrat de Performance Equipe 2022-2023)	20 000 €
VGA Basket (Contrat de Performance Equipe 2022-2023)	21 000 €
VGA Escrime (Contrat de Performance Equipe 2022-2023)	8 000 €
VGA Football Féminin (Contrat de Performance Equipe 2022-2023 2 <sup>ème</sup> partie)	25 000 €
VGA Haltérophilie (Contrat de Performance Equipe 2022-2023)	12 000 €
VGA Rugby (Contrat de Performance Equipe 2022-2023)	1 000 €
VGA Tennis de Table (Contrat de Performance Equipe 2022-2023)	2 000 €
VGA Volley Ball (Contrat de Performance Equipe 2022-2023)	12 500 €
VGA Gymnastique (Contrat de Performance Equipe 2022-2023)	10 000 €
VGA Water-Polo (Contrat de Performance Equipe 2022-2023)	4 000 €

**Demande** à cette association de porter sur ses différents documents (papier à en-tête, carte

d'adhérent, etc...) la mention : « Association subventionnée par la Ville de Saint-Maur-des-Fossés ».

**Dit** que les associations dont la subvention municipale annuelle dépasse 23 000 € devront signer une convention d'objectifs et de moyens définissant l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention allouée, et cela préalablement au versement des fonds.

**Dit** que les montants susvisés seront affectés sur le budget 2023 de la Ville de Saint-Maur-des-Fossés.

Unanimité

<sup>19</sup> **Attribution de subvention aux associations sportives dans le cadre de la promotion du sport (Coupons Sports).**

**Attribue**, au titre de l'année 2023, une subvention à l'association sportive « Tennis Club La Varenne » pour un montant de 180 €, afin de financer trois coupons sport.

**Demande** à cette association de porter sur ses différents documents (papier à entête, carte d'adhérent, etc...) la mention : « Association subventionnée par la Ville de Saint-Maur-des-Fossés ».

**Dit** que les associations dont la subvention municipale annuelle dépasse 23 000 € devront signer une convention d'objectifs et de moyens définissant l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention allouée, et cela préalablement au versement des fonds.

**Dit** que les montants susvisés seront affectés sur le budget 2023 de la Ville de Saint-Maur-des-Fossés.

Unanimité

<sup>20</sup> **Attribution d'une subvention sportive à l'association sportive la "Stella Saint-Maur Handball" afin d'accompagner sa montée en première division et de permettre le développement de son centre de formation féminin.**

**Approuve** le principe d'attribution d'une subvention triennale à raison de 30 000€ par an pour la période 2023-2025.

**Attribue**, au titre de l'année 2023, une subvention à l'association sportive « STELLA Saint-Maur Handball » pour un montant de 30 000 €, afin de développer son centre de formation et aider l'équipe première féminine à accéder en première division.

**Demande** à cette association de porter sur ses différents documents (papier à entête, carte d'adhérent, etc...) la mention : « Association subventionnée par la Ville de Saint-Maur-des-Fossés ».

**Dit** que les associations dont la subvention municipale annuelle dépasse 23 000 € devront signer une convention d'objectifs et de moyens définissant l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention allouée, et cela préalablement au versement des fonds.

**Dit** que le montant susvisé sera affecté sur le budget 2023 de la Ville de Saint-Maur-des-Fossés.

Unanimité

201 **Attribution d'une subvention à la section Badminton de l'association sportive la "Vie au Grand Air" afin de l'accompagner dans son développement et son accès au Top 12.**

**Approuve** le principe d'attribution d'une subvention triennale à raison de 10 000€ par an pour la période 2023-2025.

**Attribue**, au titre de l'année 2023, une subvention à l'association sportive « Vie au Grand Air » pour un montant de 10 000 €, afin de développer la structure jeune de la section badminton et aider l'équipe première à se maintenir dans le top 12.

**Demande** à cette association de porter sur ses différents documents (papier à entête, carte d'adhérent, etc...) la mention : « Association subventionnée par la Ville de Saint-Maur-des-Fossés ».

**Dit** que les associations dont la subvention municipale annuelle dépasse 23 000 € devront signer une convention d'objectifs et de moyens définissant l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention allouée, et cela préalablement au versement des fonds.

**Dit** que le montant susvisé sera affecté sur le budget 2023 de la Ville de Saint-Maur-des-Fossés.

Unanimité

21 **Attribution de subventions relatives aux commissions coup de pouce et bourse au permis**

**Approuve** l'attribution de subventions pour un montant de 6 550 euros pour les projets figurant ci-après :

<b>Paco DE OLIVEIRA DIOGO – Coup de Pouce</b>	<b>1000 €</b>
Etudiant en BTS international au lycée Marcelin Berthelot. Amené à réaliser un stage à l'étranger du 30 avril au 1 juillet 2023. Accueilli à l'école nautique Freedom Luxury S.L. à Valence en Espagne. Participation au marketing, travail sur les réseaux sociaux et à l'accueil. »	
<b>Selma BEAUFILS – Coup de pouce</b>	<b>800 €</b>
« Saudade » est un court-métrage que j'ai écrit et que je souhaiterais pouvoir envoyer à des festivals de courts-métrages pour le partager avec le plus grand nombre. Le tournage aura lieu du 30 mai au 3 juin 2023 au cœur de Paris et à Saint-Maur-des-Fossés. Il sera autoproduit et les participants sont des bénévoles, cependant, la	

<p>privatisation des espaces, les costumes, une partie du matériel nécessitent un apport financier. »</p>	
<p><b>Justine LEGOFF</b>-Coup de pouce</p> <p>Je souhaiterais partir faire mon stage à Orlando dans le but d'être en immersion dans l'entreprise Disney World et de travailler dans les boutiques de l'entreprise, le but étant de proposer aux Saint-Mauriens un reportage de mon expérience.</p>	<p><b>1000 €</b></p>
<p><b>Gabriel DAAS</b>-Coup de pouce</p> <p>« J'ai créé l'entreprise « Transparence », dont l'objectif est de réinventer la consommation de chaussures et apporter une réponse concrète aux enjeux environnementaux. Par le biais de partenariats avec des fournisseurs et ateliers de production respectueux de l'environnement, je propose des baskets écoresponsables, durables et confortables, tout en réduisant l'empreinte carbone de chaque individu. Je suis à la recherche de soutien pour faire connaître mon projet et le développer. »</p>	<p><b>1000 €</b></p>
<p><b>Pauline BOUQUET</b>-Coup de pouce</p> <p>« Après 3 années de formation à l'école Mjm Graphic et de plusieurs stages dont un dans un cabinet d'architecture d'intérieur à Paris, je souhaite monter mon entreprise à Saint-Maur.</p> <p>Je sollicite une aide financière pour les frais administratifs de lancement de mon entreprise à Saint-Maur, afin de m'implanter au mieux sur le territoire et développer la visibilité de ma structure.</p>	<p><b>1000 €</b></p>
<p><b>Foucauld CORDONNIER</b>-Coup de pouce</p> <p>« Nous sommes 6 saint-mauriens de 18 à 19 ans appartenant aux Scouts et Guides de France. Notre projet consiste à partir 3 semaines en Bulgarie pour réaliser des actions d'animation pour des enfants de 3 à 17 ans de la communauté Roms, dans le cadre de l'association Caritas Sofia. Nous espérons de cette façon transmettre aux jeunes les valeurs scouts qui permettent de devenir de meilleurs citoyens de paix et de solidarité dans le monde. Nous rencontrerons aussi les scouts locaux : Organisation of Bulgarian Scouts. »</p>	<p><b>1000 €</b></p>
<p>Du 03 au 23 juillet 2023.</p> <p><b>Djanane DELRIEU</b>-Coup de pouce</p> <p>Etudiante en 1<sup>ère</sup> année de Management « Je souhaiterais partir en Australie afin de perfectionner mon anglais en commerce international et découvrir le pays. Le but serait de partager mon retour d'expérience avec les jeunes Saint-Mauriens sur la vie en Australie et les perspectives professionnelles du pays.</p>	<p><b>750 €</b></p>

**Dit** que ces subventions seront imputées au budget 2023 de la Ville.

Unanimité

22. **Principe de nouvelle labellisation du Point Information Jeunesse**

**Autorise** le Maire, ou par défaut un élu délégué, à solliciter le renouvellement de la labellisation du Point d'Information Jeunesse (P.I.J.) et à signer tous les documents se rapportant à cette labellisation.

**Autorise** le Maire, ou par défaut un élu délégué, à solliciter, auprès des organismes concernés, toute subvention qui pourrait être attribuée dans le cadre du P.I.J..

Unanimité

23. **Présentation du rapport d'activité 2022 de l'U.C.P.A, relatif à l'exploitation du Centre Hippique Municipal de Marolles**

**Prend** acte de la présentation du rapport d'activité pour l'année 2022 relatif à l'exploitation du Centre Hippique Municipal de Marolles.

Dont acte

**AFFAIRES CULTURELLES**

24. **Convention de partenariat portant sur la brochure de la saison culturelle 2023-2024 entre la Ville de Saint-Maur-des-Fossés et l'EPIC "Théâtre et Cinémas de Saint-Maur"**

**Autorise** Monsieur le Maire à signer la convention de partenariat entre la Ville et l'EPIC "Théâtre et cinémas de Saint-Maur" portant sur la brochure de la saison culturelle 2023-2024

Unanimité

**DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE**

25. **Projet de convention relative à l'organisation du Saint-Maur Foodtrucks Festival VI les 8,9 et 10 septembre 2023**

**Approuve** le projet de convention de partenariat pour la co-organisation du « SAINT MAUR FOODTRUCKS FESTIVAL VI »

**Autorise** Monsieur le Maire, ou en son absence un élu délégué, à signer ladite convention.

Unanimité

26. **Mesure en faveur de l'économie locale : Contrat de mise en place et de commercialisation d'une carte cadeau sur le territoire de la Ville de Saint-Maur-des-Fossés**

**Approuve** la commercialisation d'une carte cadeau sur le territoire de la Ville de Saint-Maur-des-Fossés afin de favoriser l'économie locale.

**Approuve** le projet de contrat auprès du prestataire « Petitscommerces » pour définir les conditions et les modalités de collaboration entre les parties, dans le cadre de la mise en place de cartes cadeaux.

**Autorise** Monsieur le Maire, ou en son absence un élu délégué, à signer ledit contrat.

.../...

Unanimité

**27 Mesure en faveur du développement des commerces de la Ville de Saint-Maur-des-Fossés grâce au numérique : demande de subvention auprès de la Région Ile de France.**

**Autorise** Monsieur le Maire à effectuer les démarches au auprès de la Région Ile-de-France au titre du développement numérique des commerces Saint-Mauriens dans le cadre des aides afin de favoriser le développement des commerces sur la commune de Saint-Maur-des-Fossés grâce au digital.

**Autorise** Monsieur le Maire à signer tous documents s'y rapportant.

Unanimité

**28. Avis relatif à l'autorisation aux commerces de détail d'ouvrir douze dimanches sur l'année 2024**

**APPROUVE** le calendrier 2024 relatif aux ouvertures dominicales suivantes :

Pour les commerces de détail :

- le premier dimanche des soldes d'hiver : le 14 janvier 2024,
- le dimanche de Pâques : le 31 mars 2024,
- le dimanche de la Fête des mères : le 26 mai 2024,
- le dimanche 9 juin 2024,
- le dimanche de la Fête des pères : le 16 juin 2024,
- le premier dimanche des soldes d'été : le 30 juin 2024,
- le dimanche après la rentrée des classes : le 01 septembre 2024,
- les dimanches pendant les fêtes de fin d'année : les 1, 8, 15, 22 et 29 décembre 2024.

**Autorise** le Maire ou son représentant à signer le ou les arrêtés correspondants, le cas échéant.

Majorité

41 Pour

7 Abstentions (Mme Céline VERCELLONI, M. Vincent PUIG, Mme Lydia DE LISE, M. Téo FAURE, M. Fabrice CAPRANI, Mme Nadia GRONDIN, Mme Hélène FEO)

**29 Présentation du rapport d'activités 2022 relatif à l'exploitation des marchés d'approvisionnement**

**Prend acte** de la présentation du rapport du titulaire du contrat d'affermage pour la gestion des marchés d'approvisionnement et la perception des droits de place pour l'année 2022.

Dont acte

**MARCHES PUBLICS**

**30. Protocole transactionnel pour le marché de Travaux de restauration de l'Eglise SAINT-NICOLAS - lot 6 Electricité**

**Approuve** le projet de protocole d'accord transactionnel avec la société CIDEG ayant pour objet de permettre à la ville de régler à la société CIDEG les sommes qui lui sont dues.

**Autorise** Monsieur le Maire à le signer au nom de la commune.

Unanimité

## COMMUNICATIONS

- 31 **Communication par le Maire des décisions prises en vertu des délégations consenties par le Conseil Municipal en date du 5 juillet 2020 et du 16 février 2023 (art. L2122-22 et L2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales)**

**Donne acte** de la communication par le Maire des décisions prises en vertu de la délégation consentie par le Conseil Municipal en date du 5 juillet 2020 et du 16 février 2023 (art. L2122-22 et L2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales)

Dont acte

- 32 **Communication par le Maire des décisions prises en vertu des délégations consenties par le Conseil Municipal en date du 5 juillet 2020 et du 16 février 2023 (art. L2122-22 4° et L2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales)**

**Donne acte** de la communication des décisions prises par le Maire en vertu des délégations consenties par le Conseil Municipal en date du 5 juillet 2020 et du 16 février 2023 (art. L2122-22 4° et L2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales)

Dont acte

La séance est levée à 22 H 00.