

DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA GESTION DES MARCHÉS D'APPROVISIONNEMENT DE PLEIN AIR DE LA VILLE DE SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS

Recensement du contenu des offres :

OFFRE		Intitulé et n° de la future annexe au contrat	PLI ENTREPRISES	
			DADOUN	GERAUD
Dossier n° 1	Présentation de l'offre			
Dossier n° 1.1	Synthèse de l'offre de dix (10) pages au maximum	Non annexé	Dossier 1.1 Synthèse de l'offre (1 page)	Offre finale (inchangé) - DOSSIER N°1 - Synthèse de l'offre (5 pages)
Dossier n° 1.2	Note présentant l'organisation générale du groupement ou du candidat : le candidat détaillera notamment les missions dédiées à chacun des membres du groupement et de chaque sous-traitant.	Non annexé	Dossier 1.2 Organisation générale et présentation société	Offre finale (inchangé) - DOSSIER N°1 - Synthèse de l'offre
Dossier n°2	Moyens mis en œuvre et conditions d'exploitation			
Dossier n°2.1	Note relative au montage et démontage : Le candidat présentera dans son offre l'organisation du montage et du démontage des Marchés en précisant les horaires prévisionnels, la durée des opérations et les effectifs dédiés à cette mission.	Annexe 2. Organisation du montage et du démontage des marchés	Dossier 2.1 Note relative au démontage et au montage	Offre finale (inchangé) - DOSSIER N°2 - Moyens et conditions d'exploitation
Dossier n° 2.2	Nettoyage des marchés : Le candidat présentera le protocole de nettoyage des marchés et de leurs abords. Il prendra le soin de détailler les moyens humains et techniques pour le nettoyage et précisera les modalités de reprise du personnel du prestataire antérieur.	Annexe 4. Périmètre de nettoyage des marchés et de leurs abords, et listes des bornes d'eau Annexe 5. Protocole de nettoyage des marchés	Dossier 2.2 Nettoyage des marchés	Offre finale (inchangé) - DOSSIER N°2 - Moyens et conditions d'exploitation
Dossier n°2.3	Note relative à la refacturation des fluides : Le candidat proposera dans son offre la méthodologie de refacturation aux commerçants de leurs consommations d'eau et d'électricité.	Annexe 7. Méthodologie de refacturation des fluides aux commerçants	Dossier 2.3 Note relative à la refacturation des fluides	Offre finale (inchangé) - DOSSIER N°2 - Moyens et conditions d'exploitation
Dossier n° 2.4	Développement durable : Le candidat détaille et précise les moyens proposés en vue de mettre en œuvre une démarche respectant le développement durable. Le candidat détaille les modalités proposées pour : • la présence de produits « bio » et/ou en circuits-courts dans chaque marché ; • les économies d'eau et d'énergie, • l'usage de matériel performant énergétiquement.	Annexe 8. Démarche de développement durable mise en œuvre	Dossier 2.4 Développement durable	Offre finale (inchangé) - DOSSIER N°2 - Moyens et conditions d'exploitation
Dossier n° 2.5	Service aux usagers : Le candidat présentera les innovations proposées et l'offre de services aux usagers.	Annexe 9. Offre de services pour les usagers	Dossier 2.5 Service aux usagers	Offre finale (inchangé) - DOSSIER N°2 - Moyens et conditions d'exploitation
Dossier n° 2.6	Animation, promotion des marchés et politique marketing et commerciale : Le candidat présentera le programme d'animation des marchés (promotion des marchés, création d'une dynamique entre commerçants). Le candidat fournit également la présentation détaillée de ses plans marketing (marketing mix) et d'actions commerciales, de partenariats, d'animations qu'il entend mettre en œuvre sur la durée du Contrat pour développer l'attractivité des marchés et la méthodologie employée pour mettre en place des enquêtes de satisfaction. Enfin, le candidat détaillera ses modalités de recrutement des commerçants.	Annexe 10. Programme d'actions marketing et commerciales et politique d'information Annexe 11. Description de la méthodologie relative aux enquêtes de satisfaction et de clientèles et à toute autre étude	Dossier 2.6 Animation, promotion des marchés et politique marketing et commerciale	Offre finale (inchangé) - DOSSIER N°2 - Moyens et conditions d'exploitation
Dossier n° 2.7	Note justificative relative à l'organisation globale et aux moyens techniques et humains mis en œuvre pour assurer l'exploitation des marchés et la continuité du service : Le candidat précisera l'organigramme, le nombre de personnes affectées à l'exploitation et à la surveillance. Il précisera également le matériel d'exploitation qu'il prévoit de mettre en place et les modalités concrètes d'exploitation des Marchés (horaires, saisonnalité, fréquence...).	Annexe 13. Moyens humains et techniques mis en œuvre pour assurer l'exploitation	Dossier 2.7 Organisation générale et moyens	Offre finale (inchangé) - DOSSIER N°2 - Moyens et conditions d'exploitation

DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA GESTION DES MARCHÉS D'APPROVISIONNEMENT DE PLEIN AIR DE LA VILLE DE SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS

Recensement du contenu des offres :

OFFRE		Intitulé et n° de la future annexe au contrat	PLI ENTREPRISES	
			DADOUN	GERAUD
Dossier n° 2.9	<p>Note relative à la gestion des déchets permettant de conduire à une politique proche du zéro déchet à la fin du contrat : Le candidat détaillera et chiffrera l'exécution des prestations de prévention, tri, collecte, évacuation et élimination des déchets générés par les Marchés. Il explicitera également sa stratégie « Zéro déchet » au cours de l'exécution du contrat (actions concrètes, calendrier) et son influence sur l'évolution de la redevance relative aux déchets facturée aux commerçants.</p>	<p>Annexe 3. Moyen pour la mise en œuvre de la collecte des déchets</p>	<p>Dossier 2.9 Gestion des déchets & démarche zéro déchet</p>	<p>Offre finale (inchangé) - DOSSIER N°2 - Moyens et conditions d'exploitation</p>

DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA GESTION DES MARCHÉS D'APPROVISIONNEMENT DE PLEIN AIR DE LA VILLE DE SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS

Recensement du contenu des offres :

OFFRE		Intitulé et n° de la future annexe au contrat	PLI ENTREPRISES	
			DADOUN	GERAUD
Dossier n°3	Conditions économiques et financières			
Dossier n°3.1	<p>Compte d'exploitation prévisionnel : Le candidat fournira des comptes d'exploitation prévisionnels sur la durée du Contrat, détaillés conformément aux cadres de réponse fournis au dossier de consultation (voir pièce D). Les montants seront exprimés en euros hors taxes valeur 1er mars 2024 et hors actualisation. Le compte d'exploitation prévisionnel sera accompagné d'un mémoire financier présentant une explication et une justification des principaux frais et charges exposées. Concernant les éventuels frais de structures, le candidat ne pourra pas faire référence à une facturation forfaitaire. Les candidats devront détailler de façon exhaustive, sur la base d'éléments tangibles, les frais refacturés.</p>	Annexe 12. Grille tarifaire et compte d'exploitation prévisionnel	Dossier 3.1. Pièce D Cadre de CEP Dadoun Père & Fils	<p>Offre finale - PIECE N°3 - CEP final</p> <p>Offre finale - DOSSIER N°3 - Cadre de réponse financière</p> <p>Offre finale - DOSSIER N°3 - Conditions économiques et financières</p>
Dossier n°3.2	<p>Grille tarifaire : Le candidat renseignera la grille tarifaire par marché conformément au cadre des grilles tarifaires figurant dans les onglets 4.0 à 4.6 du CEP. Cette grille sera accompagnée d'une note explicative justifiant de la pertinence des tarifs proposés, en veillant à la proportionnalité de ces tarifs par rapport à ceux pratiqués pour les marchés couverts. Concernant les Redevances pour services rendus, le candidat justifiera la proportionnalité du tarif proposé au service rendu. En outre, le candidat devra expliciter et justifier les évolutions tarifaires par rapport au tarif actuel. Il devra présenter l'impact tarifaire pour les commerçants actuels et démontrer la compétitivité des tarifs proposés par rapport aux marchés existants situés à proximité de Saint-Maur-des-Fossés (produire des tableaux comparatifs).</p>	Annexe 12. Grille tarifaire et compte d'exploitation prévisionnel	Dossier 3.2 Grille tarifaire	Offre finale - DOSSIER N°3 - Proposition tarifaire
Dossier n°3.3	<p>Justification de la contribution financière demandée au titre des prestations de nettoyage et des redevances pour occupation domaniale versées à la ville : Le candidat prendra soin de justifier la contribution financière pour les missions de nettoyage. Le candidat présentera dans son offre une note comprenant l'évaluation détaillée des charges d'exploitation de prestations de nettoyage ventilée par Marché et justifiera le montant de la contribution fixe demandée en explicitant les paramètres sur la base desquels le montant de la contribution est calculé. Le candidat justifiera obligatoirement dans son offre les modalités de calcul de la partie fixe et de la partie variable de redevance d'occupation domaniale proposées en explicitant sa ventilation par Marché.</p>	Sans objet	Dossier 3.3. Justification de la contribution financière et des redevances	NON COMMUNIQUE
Dossier n° 4	Dossier juridique			
Dossier n° 4.1	<p>Projet de contrat : Le candidat fournira le projet de contrat avec les propositions formulées par le candidat sous forme apparente (« marques de révision ») sous format compatible MS WORD.</p>	Sans objet	Dossier 4.1 Projet de contrat	Offre finale (inchangé) - DOSSIER N°4 - Projet contrat avec modifications
Dossier n° 4.2	<p>Synthèse : Le candidat fournira une synthèse justificative des modifications proposées au projet de Contrat.</p>	Sans objet	Dossier 4.2 Synthèse des modifications proposées au projet de contrat	Offre finale - DOSSIER N°4 - Annexe juridique offre finale