



**DEMANDE  
DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT  
Saison 2019-2020**

➤ À retourner 1 exemplaire au service :

Hôtel de Ville  
Place Charles De Gaulle  
94107 SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS CEDEX  
Tél. 01.41.81.10.81. – Fax : 01.41.81.10.84.  
Email : [secretariat.sports@mairie-saint-maur.com](mailto:secretariat.sports@mairie-saint-maur.com)

**DATE LIMITE DE  
DÉPÔT LE  
6 mai 2019**

⇒ **Nom de votre association :** .....

⇒ **Veillez indiquer le montant de la subvention demandée :**

Montant de la subvention de fonctionnement :

1<sup>ère</sup> demande

Renouvellement d'une demande

Cadre réservé au service :

Cadre réservé au tampon de l'association

Dossier reçu le .....

**REMARQUES IMPORTANTES**

Ne pourront pas être examinées :

- 1) les demandes parvenues après la date limite du dépôt
- 2) les demandes incomplètes

# Pièces à joindre obligatoirement

**Date de la dernière Assemblée Générale : .....**

## ⇒ Pour une première demande :

- Un exemplaire des statuts (et du règlement intérieur, s'il existe) ;
- Une copie du récépissé de déclaration de l'association en Préfecture ;
- Une copie de l'avis d'insertion au Journal Officiel ;
- Le compte rendu de la dernière assemblée générale approuvant les comptes annuels ;
- Le plus récent rapport d'activités approuvé ;
- Le bilan et annexes du dernier exercice clos, le compte de résultat du dernier exercice clos et le budget prévisionnel de l'année 2019-2020 ;
- 1 relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET ;
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions ;

## ⇒ Pour un renouvellement :

- Un exemplaire des statuts (seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande précédente) ;
- Une copie du récépissé de déclaration des nouveaux statuts en Préfecture (le cas échéant) ;
- Le compte rendu de la dernière assemblée générale approuvant les comptes annuels ;
- Le plus récent rapport d'activités approuvé ;
- Le bilan et annexes du dernier exercice clos, le compte de résultat du dernier exercice clos et le budget prévisionnel de l'année 2019-2020 ;
- 1 relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET ;
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions ;

# Présentation de votre association

## IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association : .....

Sigle officiel de votre association : .....

### ⇒ **Siège social**

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

Email : .....

Site Internet : .....

N° SIRET ou SIREN (obligatoire) : .....

N° RNA ou récépissé en préfecture : .....

N° URSAFF : ..... Code APE : .....

N° licence d'entrepreneur : .....

⇒ **Adresse de correspondance**, si différente du siège social : .....

Mail : ..... Téléphone : .....

Fonction	Nom / Prénom	Adresse	Tel.	Email	*
Président					
Secrétaire					
Trésorier					

### Préciser le lien éventuel avec la collectivité qui accorde la subvention :

- A. Élu de la ville représentant la Collectivité
- B. Élu de la ville adhérent à titre personnel
- C. Agent de la ville adhérent à titre personnel

# Présentation de votre association

## RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Date de publication de la création au Journal officiel : .....

### ⇒ **Objet de votre association :**

.....  
.....  
.....  
.....

### ⇒ **Votre association est elle affiliée à une fédération agréée par le ministère jeunesse et sports ?**

non       oui, vous préciserez lequel ou laquelle :

Nom : .....

Adresse : .....

### ⇒ **Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?**

non       oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément : .....

Attribué par : .....

En date du : ..... Durée : .....

### ⇒ **Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**

non       oui      Date de publication au Journal Officiel : .....

### ⇒ **Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?**

non       oui

### ⇒ **Types d'honoraires**

Type d'honoraires	Prestations récurrentes (préciser la fréquence)	Prestations ponctuelles	Coût 2016
Comptable			
Commissaire aux comptes			
Avocats			
Autres (à préciser)			

# Présentation de votre association

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

⇒ Description du projet associatif et de l'activité principale de l'association :

.....

.....

.....

.....

⇒ Activité(s) secondaires(s) :

.....

.....

⇒ Territoire d'intervention privilégié (préciser le ou les quartiers prioritaires) :

.....

.....

⇒ Les ressources humaines de l'association :

<b>ADHÉRENTS</b>	- de 13 ans		- de 18 ans		+ de 18 ans	
	<b>H</b>	<b>F</b>	<b>H</b>	<b>F</b>	<b>H</b>	<b>F</b>
<b>Saint-Mauriens</b>						
<b>Non Saint-Mauriens</b>						
<b>Sous total par âge et sexe</b>						
<b>TOTAL</b>						
<b>Tarifs des cotisations</b>						

⇒ École de Sport labellisée :

non       oui

Les Moyens humains de l'association

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant des personnes salariées, vous indiquerez le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel, d'autre part.

- **Bénévoles** : ..... - **Mise à disposition Ville de Saint-Maur** : .....

- **Nombre total de salariés permanents** :

Salariés en CDI : ..... dont salariés à temps partiel : .....

Salariés en CDD : ..... dont salariés à temps partiel : .....

- **Équivalent temps plein** : ..... en 2018 ; ..... en 2017

- **Les 3 principaux salaires** : (dernière situation connue)

Fonction / qualification au sein de l'association	Type de Contrat et durée hebdomadaire (CDD, CDI, autres ...)		Montant brut annuel de la rémunération (charges patronales comprises)	Montant total des aides
	Nature du contrat	Durée hebdo.		
			€	€
			€	€
			€	€

⇒ **Locaux (à remplir par les associations propriétaires ou locataires de leurs locaux) :**

L'association est-elle :  propriétaire  locataire

Adresse et désignation des locaux : .....  
 .....

- **Propriétaire** : Coût annuel d'entretien des locaux : ..... €  
 Représente ..... % du budget global

- **Locataire** : Coût annuel locatif : ..... €  
 Représente ..... % du budget global

# Bilan d'activité partiel saison en cours et projet d'activités 2019-2020

## ⇒ Activités et projets devant être réalisées en 2018-2019 :

*Indiquer les participations aux actions et manifestations organisées sur la commune*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ⇒ Participation aux actions organisées par la Ville en 2018 :

*Indiquer les participations aux actions et manifestations organisées par la Ville*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ⇒ Actions reconduites et nouvelles en 2019-2020 :

*Indiquer les participations aux actions et manifestations organisées sur la commune*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ⇒ En cas d'augmentation du montant de la subvention sollicitée, veuillez justifier votre demande :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Bilan d'activité du dernier exercice clos et projet d'activités 2019-2020

L'association sollicite une subvention de fonctionnement de ..... €

Exercice budgétaire : \_\_\_\_\_ Année civile  Année scolaire

Charges / Dépenses	Compte de résultat clos Exercice 2017-2018 Comptes arrêtés le : .....	Compte en cours Exercice 2018-2019 Comptes au : .....	Budget prévisionnel Exercice 2019- 2020
<b>60 – Achats</b> Fluides, Fournitures ...			
<b>61 – Services extérieurs</b> Locations, Entretien, Réparation, Assurances ...			
<b>62 – Autres services extérieurs</b> Honoraires, Publicité, Déplacements, Réceptions, Frais postaux ...			
<b>63 – Impôts et taxes</b>			
<b>64 – Charges de personnel</b> - Rémunération du personnel - Charges sociales - Autres charges de personnel			
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b> - Reversement de subvention - Autres			
<b>66 – Frais financiers</b> - Intérêts d'emprunts ...			
<b>67 – Charges exceptionnelles</b> (à détailler) - -			
<b>68 – Dotations</b> - aux amortissements - aux provisions			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			
<b>Produits / Recettes</b>			
<b>70 – Ventes de produits finis, prestations de services</b> - Marchandises - Prestations de services - Produits des activités annexes			
<b>74 – Subventions de fonctionnement</b> <b>- Ville de Saint-Maur</b> - État - Région - Département - Autres (précisez) :			
<b>75 – Autres produits de gestion courante</b> - Collectes / dons - Cotisations et participations - Autres produits de gestion courante			
<b>76 – Produits financiers</b> (à détailler) -			
<b>77 – Produits exceptionnels</b> (à détailler) - -			
<b>78 – Reprises</b> - Sur amortissements			
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>			
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b> (Recettes - Dépenses)			

*Vous avez la possibilité de joindre une copie de votre compte de résultat approuvé (précédée de la mention « certifié exact »*

**Signature**



# Autres Renseignements Financiers

## ⇒ Trésorerie :

A remplir à partir de vos relevés de caisse et relevés de compte

	Caisse (a)	Compte courant (b)	Livret et Valeurs Mobilières de Placement) (c)	Trésorerie Totale (a+b+c)
Clôture des comptes N-2				
Clôture des comptes N-1 (d)				
Dernière clôture des comptes (e)				
			<b>Variation de trésorerie (e-d)</b>	

## ⇒ Vos fonds propres fin 2018 (A ne remplir qu'en cas d'établissement d'un bilan) :

Les fonds propres correspondent aux ressources stables de l'association. Ils sont composés des fonds associatifs, des réserves, du report à nouveau et du résultat de l'exercice.

<b>Fonds associatifs</b>	Fonds associatifs <b>sans</b> droit de reprise (cpte 102).....	.....
	Ecart de réévaluation (cpte 1051)	.....
	Réserves (cpte 106)	.....
	Report (cpte 110)	.....
	Résultat (cpte 12)	.....
<b>Autres fonds associatifs</b>	Fonds associatifs <b>avec</b> droit de reprise (cpte 102)	.....
	Ecart de réévaluation (cpte 1052)	.....
	Subventions d'investissement sur biens non renouvelables (cpte 13)	.....
	Provisions règlementées (cpte 14)	.....
<b>TOTAL</b>		

# Autres Renseignements Financiers

⇒ **Bilan de votre association :**

**Bilan de l'association au :**

Exercice budgétaire : .....

Année civile

Année scolaire

ACTIF		PASSIF	
<b>21 – Immobilisations</b> (gros matériel sportif ou de bureau)		<b>10 – Fonds associatifs et réserves</b>	
<b>28 – Amortissement des immobilisations</b>		<b>11- Résultats antérieurs</b> (report à nouveau)	
<b>35 – Stocks</b> (boissons, petit matériel sportif)		<b>12 – Résultat de l'exercice</b>	
<b>40 – Créanciers/usagers et organismes payeurs</b> (sommes dues à l'association)		<b>15 – Provisions pour risques et charges</b>	
<b>48 – Charges constatées d'avance</b>		<b>16 – Emprunt et dettes à long terme</b> (+ d'1 an)	
<b>51 – Livret d'épargne / SICAV</b>		<b>40 – Fournisseurs</b> (dettes à court terme – d'1an)	
<b>51 – Banque et chèques postaux</b> (comptes courants)		<b>42 – Personnel et organismes sociaux</b> (dettes sociales)	
<b>53 – Caisse</b>		<b>48 – Produits constatés d'avance</b>	
		<b>50 – Comptes financiers créditeurs</b> (dettes bancaires)	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

NB : Actif et Passif doivent être équilibrés

Je soussigné(e) ..... certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le ..... à ..... Signature :

# Aides en nature temporaires ou permanentes consenties par la commune sur l'année 2018

## MISES À DISPOSITION, PRÊT ET AIDES DIVERSES

Libellé	Oui	Non	A compléter
<b>Locaux mis à disposition à titre permanent</b> (indiquer la ou les adresses)			
<b>Locaux mis à disposition à titre ponctuel</b> (indiquer la ou les adresses)			
<b>Personnel mis à disposition par la ville</b> (indiquer le nombre d'agent)			
<b>Matériel mis à disposition</b>			
- Tables / chaises / abris faciles / branchement électrique / sonorisation			
- Autocars			
- Lots / cadeaux			
- Impression de documents			
- Appels téléphoniques / envois postaux			
- Autres (à préciser)			

# Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..... le (la) président(e) de l'association, représentant légal de l'association.

Je soussigné(e), ..... le (la) trésorier(ère) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Certifie que le montant total et cumulé d'aides publiques attribuées à l'association sur les trois derniers exercices, dont celui en cours est, soit :
  - inférieur ou égal à 500 000 € ;
  - supérieur à ce montant.

- demande une subvention de **fonctionnement** de

en toutes lettres .....

et précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (**Joindre un RIB obligatoirement**)

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

Code banque Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le ..... à .....

Qualité du signataire : .....

Signature :

## Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Conformément à l'article 34 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification concernant les informations nominatives fournies dans ce dossier. Ce droit s'exerce auprès du service où vous avez déposé votre dossier.