

Ville de Saint-Maur-des-Fossés
ESPACE ASSOCIATIONS

MANUEL D'UTILISATION DE L'ESPACE ASSOCIATIONS

CONNEXION

CONNEXION À L'ESPACE ASSOCIATION

Cliquez ici pour accéder à la page « Espace association ».

The image shows a screenshot of the Saint-Maur website homepage. At the top, the logo 'SM / SAINT-MAUR.COM' is displayed with 'site officiel' underneath. A dark blue navigation bar contains the following menu items: 'MA MAIRIE', 'DÉMARCHES', 'MA VILLE', 'ACTUALITÉS / AGENDA', and 'DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE'. Below the navigation bar is a large banner image of a city at sunset. In the center of the banner is a search bar with the placeholder text 'Rechercher' and a magnifying glass icon. Below the search bar are four buttons: 'Portail famille', 'J'ai une idée !', 'Entre Saint-Mauriens', and 'Actualités'. On the right side of the banner, there are social media icons for Facebook, Twitter, and a red envelope icon. At the bottom of the page, there is a light grey footer with three main sections: 'JE SUIS ...' with a person icon, 'JE CHERCHE ...' with a speech bubble icon, and 'MES DÉMARCHES' with a hand icon. Each section has a blue dropdown arrow. A blue arrow from the text above points to a small grey square icon with a person symbol, located in the top right corner of the website header area.

CONNEXION À L'ESPACE ASSOCIATION



Entrez votre courriel et votre mot de passe pour vous identifier :

X

OK

> Mot de passe oublié
> Créer un compte

Pour vous connecter, indiquez :

- votre identifiant
- votre mot de passe

Cliquez sur le lien « Mot de passe oublié » en cas d'oubli de votre mot de passe.

Cliquez sur le lien « Créer un compte » pour créer un nouveau compte association.

CONNEXION À L'ESPACE ASSOCIATION



Une fois connecté, plusieurs accès rapides sont disponibles :

- « Mes infos » : permet de gérer les informations de votre compte
- « Mes associations » : permet de gérer vos associations (les voir et les modifier)

- Vous pouvez vous déconnecter en cliquant ici
-

VOS INFOS PERSONNELLES

MES INFOS

Données personnelles

Mes thématiques

DONNÉES PERSONNELLES

NOM (obligatoire)

PRÉNOM (obligatoire)

COURRIEL (obligatoire)

MOT DE PASSE (obligatoire)

RÉPÉTEZ VOTRE MOT DE PASSE (obligatoire)

[← RETOUR](#) [→ Valider](#)

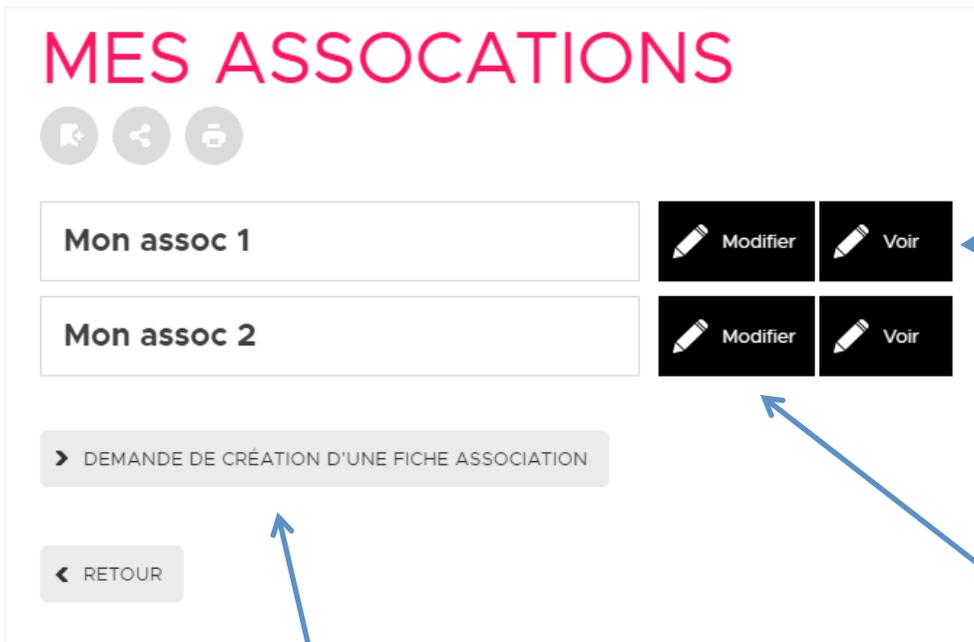
Si besoin, vous pouvez mettre à jour les informations de votre compte :

- « Nom » : inscrire ici votre nom
- « Prénom » : inscrire ici votre prénom
- « Courriel » : inscrire ici votre adresse e-mail
- « Mot de passe » et « Répétez votre mot de passe » : inscrire ici votre nouveau mot de passe

Cliquez sur « Valider » pour enregistrer les modifications ou cliquez sur « Retour » pour retourner à la page précédente.

GESTION DE VOS ASSOCIATIONS

MES ASSOCIATIONS



Retrouvez ici la liste de toutes les associations que vous gérez.

Pour chaque association, 2 actions sont possibles:

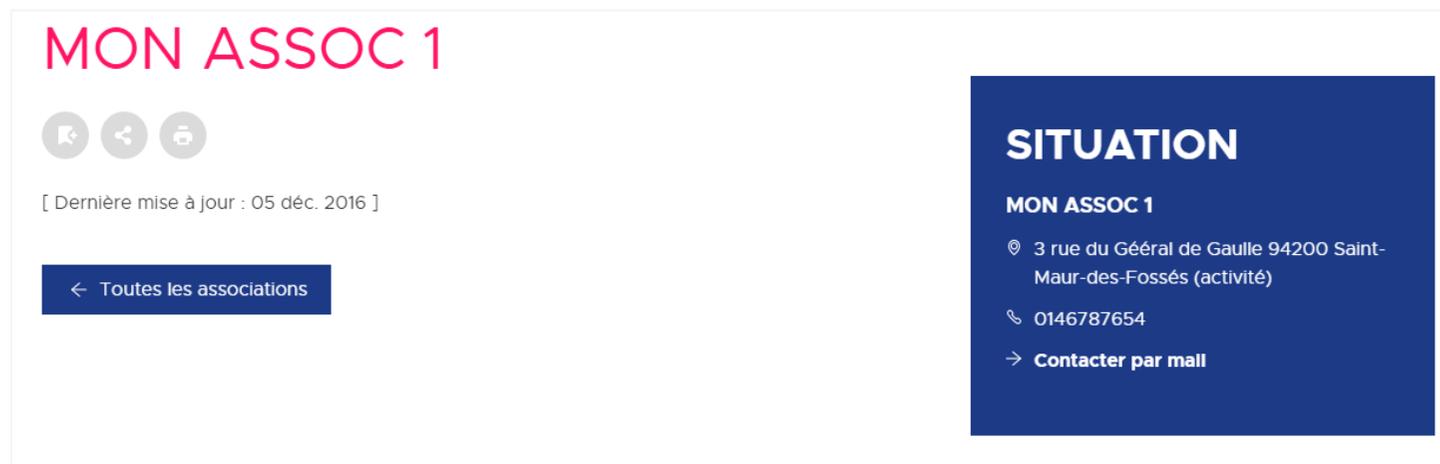
- « Voir » : permet de voir la fiche de votre association sur le site internet
 - « Modifier » : permet de mettre à jour les informations de votre association
- Vous pouvez à tout moment faire la demande d'une nouvelle fiche association

MES ASSOCIATIONS - VOIR



En cliquant sur « Voir », un nouvel onglet ou une nouvelle fenêtre de votre navigateur s'ouvre et vous voyez la fiche de votre association; c'est aussi ce que les internautes verront.

Vous pouvez vérifier que les éléments que vous souhaitez mettre en avant ressortent bien (par exemple : du texte en gras, des images attrayantes et de bonne qualité...)



MES ASSOCIATIONS – MODIFIER

Mon assoc 1

LIBELLÉ (obligatoire)
Le bistro du coin

ADRESSE DU SIÈGE

ADRESSE ACTIVITÉ
3 rue du Général de Gaulle 94200 Saint-Maur-des-Fossés

TÉLÉPHONE
0178978654

FAX

EMAIL
developpement@cimeos.com

SITE
http://www.site.com

En cliquant sur « Modifier », vous accédez à un formulaire qui permet de modifier les informations de votre association.

Voici les éléments que vous pouvez modifier (certains champs sont obligatoires) :

- le libellé, c'est-à-dire le nom de l'association
- l'adresse de votre activité
- le numéro de téléphone
- le numéro de fax
- l'adresse e-mail
- l'url de votre site internet

MES ASSOCIATIONS – MODIFIER

CONTACT

Test

DESCRIPTION

A côté de la gare

LIEN VERS UNE VIDÉO

LOGO

Choisissez un fichier Aucun fichier choisi

• le contact, c'est-à-dire les nom et prénom de la personne à qui les internautes doivent s'adresser s'ils veulent vous contacter
Vous pouvez aussi indiquer un numéro de téléphone ou une adresse e-mail; pensez à retourner à la ligne pour ces informations.

• la description de l'association

• vous pouvez ajouter une vidéo de votre association

• Vous pouvez aussi ajouter le logo de votre structure ou une photo (pour être attractif et mettre en valeur votre association, le visuel doit être de bonne qualité et avoir les dimensions suivantes : 635 pixels de large sur 420 pixels de haut)

MES ASSOCIATIONS – MODIFIER



< RETOUR

- ← Votre association sera géolocalisée automatiquement sur la base de l'adresse que vous aurez saisie dans le champ « adresse postale » (cf page 12 de ce document). Vous pouvez ajuster le positionnement du point manuellement en déplaçant le curseur noir.
- ← Vous pouvez agrandir la carte avec le bouton « + » en bas à droite.
- ← Validez pour enregistrer les modifications

**DEMANDE DE CRÉATION
D'UNE FICHE
ASSOCIATION**

MES ASSOCIATIONS – DEMANDE DE CRÉATION D'UNE FICHE



Vous pouvez faire une demande pour ajouter une nouvelle association à votre compte en cliquant ici.

The screenshot shows the 'NOUVELLE ASSOCIATION' form. At the top, the title 'MES ASSOCIATIONS' is displayed in pink, followed by the same three circular icons as in the dashboard. Below this, the title 'NOUVELLE ASSOCIATION' is shown in blue. A 'RETOUR AU PANNEAU D'ADMINISTRATION' button with a left-pointing arrow is located at the top left of the form area. The form contains four input fields: 'LIBELLÉ (obligatoire)', 'ADRESSE DU SIÈGE', 'ADRESSE ACTIVITÉ', and 'TÉLÉPHONE'. Each field has a small pencil icon at the end, indicating that the text can be edited.

Pour ce faire, il vous suffit de compléter ce formulaire et de cliquer sur « Créer ».
Après validation de la ville de Saint-Maur-des-Fossés, votre fiche sera publiée et vous aurez accès, à l'aide de votre login et mot de passe, à votre fiche pour la consulter ou la modifier.

CONTACT

Ville de Saint-Maur-des-Fossés

nouscontacter@mairie-saint-maur.com