

**Le Bureau Information Jeunesse de Maisons-Alfort
recrute
UN(E) INFORMATEUR/INFORMATRICE JEUNESSE**

MISSIONS

Accueil et information du public jeune sur l'ensemble des champs de l'information jeunesse

Analyse des demandes et accompagnement dans la recherche d'information
Mise en œuvre de réponses adaptées (auto-documentation, entretien individuel, orientations vers d'autres structures)
Accompagnement du public dans l'utilisation des outils numériques (ex : aide à la rédaction de CV et de lettres de motivation).

Gestion quotidienne des services proposés (baby-sitting, jobs, cours particuliers...)
Gestion des mails, relances téléphoniques, assurer le suivi...

Participation à la mise en place et à l'animation d'actions de sensibilisation et d'information

Journées thématiques, expositions, forums...
Animation de groupes sur des thématiques variées en partenariat avec les partenaires locaux (centre sociaux, établissements scolaires...)

Gestion documentaire et administrative :

Animation de l'espace d'accueil : affichage et veille documentaire
Diffusion de d'informations sur les supports de communication (site internet, réseaux sociaux...)
Aide à la production de supports d'information et de communication adapté au public.

Participation aux réunions du réseau Information Jeunesse, aux réunions d'équipe et aux réunions partenariales.

PROFIL

Niveau BAC+2 minimum
Expérience auprès d'un public jeune.
Sens de l'accueil et capacité d'écoute.
Aisance en matière de communication orale et écrite.
Qualité de rigueur et d'organisation.
Connaissances informatiques (traitement de texte, tableur...)
Connaissance de l'environnement associatif

Rémunération : 2000 euros brut

Prise de poste : Dès Février 2022

Adresser CV +lettre

Bureau Information Jeunesse
A l'attention de Karine PINTO
6 bis av. de la République
94700 Maisons-Alfort
k.pinto@bij-maisons-alfort.com